

ALLEGATO A): BANDO SOTTOMISURA 19.1 “SOSTEGNO PREPARATORIO”



REGIONE MARCHE SERVIZIO AMBIENTE E AGRICOLTURA

Programma di Sviluppo Rurale Marche 2014-2020 - Misura 19

Sotto Misura 19.1: Sostegno preparatorio

Obiettivi:

La sottomisura è finalizzata a contribuire, con l'attività di animazione ed ascolto, a migliorare la qualità della progettazione delle strategie di sviluppo locale

Destinatari del bando:

GAL già costituiti o GAL di nuova costituzione

Dotazione finanziaria assegnata:

La dotazione finanziaria fissata è pari ad €. 300.000,00.

Scadenza per la presentazione delle domande:

30 ottobre 2015

Responsabile del procedimento

Responsabile regionale: Patrizia Barocci

Tel. 071-8063642; e-mail: patrizia.barocci@regione.marche.it

1. Definizioni:

- **Accordo di Partenariato:** accordo predisposto da ciascun Stato membro in collaborazione con le istituzioni centrali e locali ed i partner economici e sociali, che definisce strategie, metodi e priorità di spesa dei fondi strutturali e di investimento europei
- **AGEA:** Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura con funzione di Organismo Pagatore per la Regione Marche.
- **Autorità di Gestione:** l'Autorità di gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 è individuata nel Dirigente del Servizio Ambiente e Agricoltura della Regione Marche;
- **Beneficiario:** Soggetto la cui domanda di aiuto risulta finanziabile con l'approvazione della graduatoria, responsabile dell'avvio e dell'attuazione delle operazioni oggetto del sostegno.
- **Domanda di aiuto:** domanda di sostegno o di partecipazione a un determinato regime di aiuto in materia di Sviluppo Rurale.
- **Domanda di pagamento:** domanda che il beneficiario presenta per ottenere il pagamento.
- **FEASR:** Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale.
- **SIAR:** Sistema Informativo Agricoltura Regionale;
- **Fascicolo aziendale:** Il fascicolo aziendale è il documento riepilogativo dei dati aziendali dichiarati dal richiedente, controllati e certificati attraverso appositi sistemi pubblici. La sua costituzione è obbligatoria.

2. Finalità:

Il sostegno garantito dalla presente sottomisura 19.1 "Sostegno preparatorio" ha la finalità di favorire l'attività che ciascun Gruppo di Azione Locale (GAL) deve svolgere per facilitare la costituzione del partenariato e per migliorare la qualità della progettazione delle strategie di sviluppo locale alla base dei Progetti di Sviluppo Locale (PSL)

E' infatti considerata di primaria importanza l'attività di coinvolgimento ed animazione che il GAL deve svolgere per incoraggiare i membri delle varie comunità ad aggregarsi ed a partecipare a processi condivisi di sviluppo locale, che siano basati su fattori e visioni comuni di crescita innovativa e compatibile.

Dall'ascolto di coloro che rappresentano gli interessi del territorio, dall'analisi di contesto e dall'individuazione dei fabbisogni dovranno emergere le linee strategiche di sviluppo dei successivi PSL. Le stesse potranno essere declinate in relazione a sub-aggregazioni formate intorno a specifiche progettazioni integrate.

In particolare i PSL debbono garantire la concentrazione finanziaria e la concretizzazione delle esperienze maturate in tema di progettazione locale su obiettivi realistici e suscettibili di reale impatto locale. Gli ambiti tematici su cui articolare il PSL devono essere specifici e coerenti sia con l'analisi di contesto eseguita, sia con le scelte strategiche effettuate.

Gli ambiti tematici di intervento che i GAL possono scegliere, secondo quanto stabilito dall'Accordo di Partenariato, non debbono superare il numero di tre tra quelli individuati

dall'Autorità di Gestione nel proprio PSR e di seguito riportati:

- a. Sviluppo e innovazione delle filiere e dei sistemi produttivi locali (agro-alimentari, artigianali e manifatturieri, produzioni ittiche);
- b. Sviluppo della filiera dell'energia rinnovabile (produzione e risparmio energia);
- c. Turismo sostenibile;
- d. Cura e tutela del paesaggio, dell'uso del suolo e della biodiversità (animale e vegetale);
- e. Valorizzazione e gestione delle risorse ambientali e naturali;
- f. Valorizzazione di beni culturali e patrimonio artistico legato al territorio;
- g. Accesso ai servizi pubblici essenziali;
- h. Inclusione sociale di specifici gruppi svantaggiati e/o marginali;
- i. Legalità e promozione sociale nelle aree ad alta esclusione sociale;
- j. Riqualificazione urbana con la creazione di servizi e spazi inclusivi per la comunità;
- k. Reti e comunità intelligenti;
- l. Sviluppo dell'occupazione tramite il sostegno alle imprese ed i sistemi produttivi locali;
- m. Valorizzazione del territorio e dei suoi tematismi (ambientali, culturali, paesaggistici, manifatturieri) con finalità legate alla preservazione ed all'accoglienza;
- n. Miglioramento della qualità della vita delle comunità locali e dei relativi servizi.

Nel caso in cui il GAL scelga più di un ambito tematico, la strategia di sviluppo formulata deve dare conto della connessione tra i temi e non rappresentare una mera sommatoria di ambiti tematici.

In coerenza con gli ambiti tematici selezionati, i GAL potranno attivare misure e sottomisure del PSR necessarie all'attuazione delle strategie di sviluppo locale all'interno della strategia di intervento, dandone giustificazione nel PSL.

La conseguenza di quanto sopra è quella di ammettere tutte le misure sostenute dal FEASR all'intervento del Leader, a condizione che vengano dimostrati i vantaggi dell'approccio bottom-up in termini di efficacia.

Quindi il PSL proposto da ciascun GAL dovrà in relazione a ciascuna misura attivata:

- effettuare una puntuale analisi di contesto in grado di indicare con chiarezza le necessità dell'ambito territoriale in cui agisce il GAL in relazione alla misura;
- delineare in quale maniera l'attivazione della misura si inserisce nella strategia complessiva del GAL in riferimento agli ambiti tematici prescelti;
- indicare le risorse umane e le capacità professionali del personale che sarà impegnato nella gestione e attuazione della misura;
- dimostrare la maggior efficacia dell'azione *bottom up* rispetto all'azione regionale in termini di:
 - maggiore aderenza dei progetti alle peculiarità del territorio;
 - maggiore coinvolgimento degli operatori locali per garantire una migliore integrazione tra i progetti.

L'approccio partecipativo della programmazione dal basso prevede che il GAL sostenga lo sforzo delle comunità locali per tracciare percorsi di sviluppo autonomi e vicini alle

esigenze specifiche del territorio. Tale azione si manifesta tramite la ricerca di soluzioni innovative e differenziate in maniera da creare per ciascuna realtà locale le opportunità di crescita sia sociale che economica più adeguate e consone all'organizzazione di quel territorio.

Per tale motivo l'ambito di azione dei GAL può essere esteso alle modalità e agli strumenti ritenuti più efficaci per il raggiungimento degli obiettivi di sviluppo locale indicate nel PSL, modalità e strumenti che dovranno rispettare le condizioni di ammissibilità di cui ai regolamenti (UE) n° 1303/2013 e 1305/2013 e dovranno contribuire al conseguimento degli obiettivi mediante le priorità del FEASR fissate ai sensi degli articoli 4 e 5 del regolamento (UE) n° 1305/2013 nonché, ove applicabili, rispettare le regole sugli aiuti di Stato.

Tuttavia, fermo restando il presupposto del massimo allargamento del campo di azione dei GAL, occorre trovare il giusto equilibrio tra questa esigenza ed i principi generali di efficienza e di efficacia dei fondi SIE, con particolare riferimento alla necessità che le risorse finanziarie e amministrative richieste per la preparazione e attuazione dei programmi, rispettino il principio di proporzionalità riguardo al livello del sostegno assegnato, tenendo conto della finalità generale di ridurre gli oneri amministrativi a carico degli organismi coinvolti nella gestione e controllo dei programmi

3. Condizione risolutiva:

L'efficacia del presente bando è subordinata all'approvazione del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020 della Regione Marche da parte del Consiglio regionale e dei criteri di selezione da parte del Comitato di Sorveglianza

4. Destinatari del bando:

Il sostegno preparatorio può essere assegnato sia ai GAL costituiti che a quelli di nuova costituzione purché rispettino i requisiti di cui al successivo paragrafo 7.

5. Ambito territoriale di applicazione:

Gli ambiti territoriali sui quali è consentito sviluppare una strategia Leader sono riportati nella tab. n. 1, allegata al presente bando.

6. Dotazione Finanziaria:

6.1. Dotazione finanziaria specifica per la misura: 0.30 milioni di euro

6.2. Tipologia di aiuto: Contributo in conto capitale

7. Condizioni di ammissibilità all'aiuto:

7.1. Requisiti del soggetto:

I GAL già costituiti debbono:

- essere iscritti alla locale Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura (CCIIAAAA);
- essere in possesso di un fascicolo aziendale i cui dati risultino aggiornati in tutte le sezioni e validati prima della presentazione della domanda di aiuto su SIAR.
- essere costituiti da partenariati locali composti da soggetti, rappresentativi delle parti economiche e sociali del territorio, sia pubblici che privati, nei quali, a livello decisionale, né le autorità pubbliche, né alcun singolo gruppo di interesse rappresentano più del 49% degli aventi diritto al voto;
- garantire la formale adesione al partenariato dei Comuni del territorio candidato, in modo da assicurare il rispetto dei seguenti parametri:
 - il numero di abitanti dei Comuni aderenti sia pari almeno a 40.000 e non superiore a 150.000 (ultimo censimento ISTAT);
 - i territori dei suddetti Comuni costituiscano un'area contigua, senza soluzione di continuità.

Ciascun Comune può aderire con il proprio territorio ad un solo GAL.

I GAL di nuova costituzione debbono:

- impegnarsi ad iscriversi alla locale Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura (CCIIAAAA) in caso di esito positivo dell'istruttoria della presente selezione e prima di presentare il successivo PSL;
- essere in possesso di un fascicolo aziendale i cui dati risultino aggiornati in tutte le sezioni e validati prima della presentazione della domanda di aiuto su SIAR.
- essere costituiti, con la forma societaria minima dell'associazione, da partenariati locali composti dai soggetti rappresentativi delle parti economiche e sociali del territorio sia pubblici che privati, nei quali, a livello decisionale, né le autorità pubbliche, né alcun singolo gruppo di interesse rappresentano più del 49% degli aventi diritto al voto;
- garantire la formale adesione al partenariato dei Comuni del territorio candidato, in modo da assicurare il rispetto dei seguenti parametri:
 - il numero di abitanti dei Comuni aderenti raggiungano almeno 40.000 e non superino 150.000 (ultimo censimento ISTAT);
 - i territori dei suddetti Comuni costituiscano un'area contigua, senza soluzione di continuità.

Ciascun Comune può aderire con il proprio territorio ad un solo GAL.

7.2. Requisiti del progetto:

In relazione al presente bando dovrà essere prodotto il Piano di attività di preparazione del PSL.

Tale elaborato descriverà le modalità con le quali i GAL già formati o di nuova formazione intendono organizzare le azioni di coinvolgimento dei partenariati locali, l'animazione in favore di stakeholder, imprenditori, categorie professionali e cittadini, il percorso di formazione delle strategie del futuro PSL.

L'elaborato deve avere le seguenti caratteristiche e componenti:

- max 10 pagine con font Arial 12;
- tabella finanziaria con indicazione delle principali voci di costo e quantificazione delle somme ad esse attribuite.

Per lo svolgimento di una efficace azione di animazione e diffusione si stima un periodo minimo di attività di 5/6 mesi

8. Tipologia dell'intervento

Il sostegno preparatorio è relativo all'animazione dei territori per la preparazione delle strategie. E' uno strumento limitato nel tempo e precedente la selezione delle strategie.

La sottomisura prevede il sostegno di attività strettamente correlate alla costituzione dei partenariati ed alla definizione della strategia di sviluppo locale, anche in funzione della possibilità di prefigurare fabbisogni territoriali specifici per sub aree ricomprese nell'area Leader oggetto della programmazione generale.

9. Spese ammissibili:

Sono ammissibili le spese effettivamente sostenute successivamente alla data di presentazione della domanda di aiuto, finalizzate alla predisposizione di un PSL purché tale Progetto di Sviluppo Locale risulti ammissibile anche se non finanziabile per carenza di risorse.

Le spese sostenute dal GAL debbono essere effettuate con modalità tracciabile.

Le spese ammissibili riguardano i costi relativi alle attività di:

- A. analisi del territorio e dei suoi fabbisogni;
- B. animazione presso le comunità ed i relativi rappresentanti;
- C. definizione di una strategia di sviluppo locale.

In particolare si fa riferimento a:

1. costi per il personale, comprensivi di missioni e rimborsi spesa per trasferte, purché debitamente giustificate e oggettivamente legate alle attività da svolgere;
2. studi, acquisizione dati, analisi, consulenze e spese di redazione di elaborati;
3. azioni legate alla consultazione delle comunità locali (spese di organizzazione e realizzazione workshop, seminari, incontri) esplicitamente finalizzati all'elaborazione di un Piano di sviluppo locale;
4. azioni di formazione per gli attori locali.

Il valore dell'IVA è riconoscibile nei casi in cui la stessa risulti "non recuperabile".

Per ciò che riguarda **studi, acquisizione dati, analisi, consulenze** l'acquisizione di personale esperto è effettuato in base a procedure di evidenza pubblica alle quali deve essere data visibilità almeno sul sito del GAL e dei Comuni che rientrano nell'area GAL per un periodo minimo di 20 giorni. Per evitare conflitti di interesse tali incarichi non potranno essere conferiti a componenti del Consiglio di amministrazione del GAL.

Il bando o l'avviso deve contenere almeno le seguenti informazioni:

- * contenuto dell'incarico,
- * durata
- * criteri di selezione
- * termine e modalità di presentazione della domanda
- * valore dell'incarico.

Per l'acquisizione di beni e servizi sarà fatto riferimento al regolamento interno del GAL, ove presente, oppure al regolamento vigente per la Giunta regionale: Reg.reg. 16.1.2012 n.1 e s.m.

Per il **personale** da utilizzare nelle attività di cui al presente bando:

- per i GAL che hanno operato nella programmazione 2007-2013, la possibilità di avvalersi della struttura amministrativa e operativa selezionata per quel periodo di programmazione;
- per i GAL di nuova costituzione, la possibilità di conferire incarichi tramite affidamento diretto limitatamente allo svolgimento di attività funzionali alle finalità del presente bando e comunque nei limiti di importi non superiori a € 20.000,00 per ciascun incarico.

Per l'**acquisizione di beni e forniture** sono richiesti preventivi ad almeno 3 ditte in concorrenza tra loro per prodotti comparabili, anche nel caso di acquisti di importo pari o inferiore a € 5.000,00.

Per le tipologie di spesa sotto indicate è prevista una **voce massima di costo** per cui il GAL è esentato dalla produzione dei 3 preventivi.

- noleggio ed allestimento sale sul territorio regionale € 600,00/giorno;
- progettazione grafica manifesti ed inviti max € 400,00/evento;
- service audio – video (noleggio sistemi di amplificazione e videoproiezione, noleggio e assistenza apparecchiature informatiche) max € 500,00/evento

Per quanto riguarda le spese di viaggio e diaria le stesse sono riconosciute ad amministratori e personale del GAL, nonché a professionisti ed esperti incaricati delle attività di cui al presente bando. Le spese debbono essere improntate a criteri di moderazione e ragionevolezza e comunque nel rispetto dei seguenti limiti:

- rimborso chilometrico: 1/5 del costo della benzina desunto dalle tabelle ACI pubblicate sul sito www.aci.it;
- pasti: sino ad un massimo di 24,00€/pasto.

Sono ammessi pagamenti in contanti per una spesa massima di € 500,00 nei soli casi in cui è garantita la tracciabilità della spesa (a titolo meramente esemplificativo: spese postali, cartoleria minuta, materiali di consumo, ecc).

10. Importi ammissibili e intensità dell'aiuto

Sarà riconosciuto un sostegno pari al **100%** delle spese considerate ammissibili sino ad un importo massimo di **50.000,00 €** per beneficiario.

Tale sostegno preparatorio è ammissibile a prescindere dall'eventualità che la strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo progettata dal GAL che beneficia del sostegno, risulti ammissibile ancorché non finanziato.

I progetti saranno finanziati fino all'esaurimento delle risorse messe a disposizione dal bando regionale.

11. Criteri di selezione

Il PSR Marche 2014-2020 approvato con Decisione della Commissione Europea C(2015) 5345 del 28/07/2015 stabilisce che il criterio in base al quale sarà definita la graduatoria delle domande di aiuto ammissibili riguarda le "Modalità previste di coinvolgimento del partenariato locale nella definizione delle strategie generali del PSL e nella individuazione di strategie di aggregazione territoriale sub-GAL".

Il criterio è di seguito declinato per l'attribuzione dei relativi punteggi. La procedura è anch'essa sottoposta alla condizione vincolante dell'approvazione del Comitato di Sorveglianza di cui all'art. 110 del Reg. UE 1303/2013, che verrà attivata successivamente all'approvazione formale del PSR Marche da parte degli uffici della Commissione.

CRITERIO DI SELEZIONE	
A. Modalità previste di coinvolgimento del partenariato locale nella definizione delle strategie generali del PSL e nella individuazione di strategie di aggregazione territoriale sub-GAL	100%
PESI DEL CRITERIO	PESO
1. Grado di dettaglio e chiarezza del documento che illustra la strategia organizzativa di coinvolgimento del partenariato locale, anche in riferimento alla possibilità di aggregazione territoriale sub-GAL	40%
2. Qualità delle attività di animazione e coinvolgimento in termini di strategia organizzativa, attività previste in relazione al contesto ed innovazione delle azioni rivolta alla nascita di aggregazioni sub-GAL;	60%

ATTRIBUZIONE DEL PESO 1	Punti
--------------------------------	--------------

- Elevato grado di dettaglio e notevole chiarezza espositiva della strategia organizzativa di coinvolgimento del partenariato locale, anche in riferimento alla possibilità di aggregazione territoriale sub-GAL	1
- Buon livello di dettaglio ed efficace chiarezza espositiva della strategia organizzativa di coinvolgimento del partenariato locale, anche in riferimento alla possibilità di aggregazione territoriale sub-GAL	0,66
- Dettaglio sufficiente e chiarezza espositiva adeguata della strategia organizzativa di coinvolgimento del partenariato locale, anche in riferimento alla possibilità di aggregazione territoriale sub-GAL	0,33
- Limitati dettagli e chiarezza espositiva della strategia organizzativa di coinvolgimento del partenariato locale, anche in riferimento alla possibilità di aggregazione territoriale sub-GAL	0

ATTRIBUZIONE DEL PESO 2	Punti
- Elevata qualità delle attività di animazione e coinvolgimento in termini di strategia organizzativa, equilibrio delle attività previste in relazione al contesto ed innovazione delle azioni anche in riferimento alla nascita di aggregazioni sub-GAL	1
- Buona qualità del piano delle attività di animazione e coinvolgimento in termini di strategia organizzativa, equilibrio delle attività previste in relazione al contesto ed innovazione delle azioni anche in riferimento alla nascita di aggregazioni sub-GAL	0,66
- Adeguata qualità del piano delle attività di animazione e coinvolgimento in termini di strategia organizzativa, equilibrio delle attività previste in relazione al contesto ed innovazione delle azioni anche in riferimento alla nascita di aggregazioni sub-GAL	0,33
- Limitata qualità del piano delle attività di animazione e coinvolgimento in termini di strategia organizzativa, equilibrio delle attività previste in relazione al contesto ed innovazione delle azioni anche in riferimento alla nascita di aggregazioni sub-GAL	0

12. Formazione della graduatoria

La graduatoria regionale che verrà redatta secondo le seguenti modalità:

1. Attribuzione dei punteggi previsti per ciascun peso;
2. Calcolo del punteggio espresso come somma dei punteggi relativi ai singoli pesi moltiplicati per i rispettivi punti;
3. Calcolo del punteggio finale, espresso come somma ponderata dei punteggi relativi a ciascun peso moltiplicati per i rispettivi punti;
4. si effettuerà la sommatoria di tutti i valori ottenuti sulla base del calcolo di cui al punto precedente che rappresenterà il punteggio finale in graduatoria.

SEZIONE II - FASE DI AMMISSIBILITA'

Il ricevimento della domanda determina in automatico l'inizio del procedimento¹.

13. Presentazione delle domande di aiuto

13.1. Modalità di presentazione delle domande;

La domanda di adesione alla presente misura deve essere presentata tramite SIAR all'indirizzo <http://siar.regione.marche.it>. a partire dal giorno di approvazione del presente atto sino al termine perentorio del **30 ottobre 2015 alle ore 13:00**, corredata di tutta la documentazione prevista al paragr. 14 da inoltrare tramite PEC all'indirizzo regione.marche.agricoltura@emarche.it.

La domanda richiede l'inserimento dei seguenti elementi:

1. dati identificativi del GAL e del suo rappresentante legale, comprensivo di indirizzo PEC, registrato nel proprio fascicolo aziendale, da utilizzare per le comunicazioni da parte della Regione Marche;
2. presentazione del soggetto richiedente;
3. piano finanziario, cioè distribuzione della spesa in base alle varie tipologie indicate al cap. 9 "Spese ammissibili", da inserire nel quadro "Piano degli investimenti"

La sottoscrizione della domanda da parte del richiedente avviene in forma digitale mediante specifica smart card (Carta Raffaello), o altra carta servizi abilitata al sistema; in questo secondo caso è a carico dei richiedenti la verifica preventiva della compatibilità con il sistema della carta servizi che intendono utilizzare.

Non potranno essere accettate e saranno dichiarate immediatamente inammissibili le domande presentate oltre il termine (incluse quelle la cui documentazione inviata per PEC, per qualsiasi motivo, pervenga oltre la data e l'ora sopra indicata) e quelle sottoscritte da persona diversa dal legale rappresentante.

La verifica viene effettuata nell'arco temporale di 10 giorni.

Con la domanda vengono sottoscritti, i seguenti **impegni**:

- a) consentire l'accesso all'autorità' competente, in ogni momento e senza restrizioni, agli uffici ed alle sedi del richiedente per le attività di ispezione

¹ L. 241/90 art.2 comma

previste, nonché a tutta la documentazione che l'autorità riterrà necessaria ai fini dell'istruttoria e dei controlli;

- b) consentire ai medesimi soggetti ogni altra forma di controllo necessaria al rispetto delle procedure di controllo;
- c) per i GAL di nuova costituzione provvedere all'iscrizione alla locale Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura (CCIAA) in caso di esito positivo dell'istruttoria della presente selezione e prima della scadenza dei tempi realizzazione indicati nel presente bando.

e le seguenti **dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000** :

- a) di non essere sottoposto a pene detentive e/o misure accessorie interdittive o limitative della capacità giuridica e di agire fatta salva l'autorizzazione degli organi di vigilanza e/o tutori.
- b) di avere preso visione dei contenuti del bando al quale la presente domanda di aiuto aderisce;
- c) di essere a conoscenza che la concessione dei contributi è subordinata alla risoluzione della condizione risolutiva di cui al capitolo 2 del presente bando, pertanto dichiara in modo esplicito di riconoscere di non avere nulla e in alcuna sede da rivendicare nei confronti della Regione, dell'Organismo Pagatore, dello Stato e della Commissione Europea qualora venissero apportate modificazioni o introdotte disposizioni tali da non consentire l'erogazione dei sostegni già richiesti ed eventualmente approvati e concessi;
- d) di esonerare gli Organi Comunitari e le Amministrazioni Pubbliche da qualsiasi responsabilità conseguente ad eventuali danni che, per effetto dell'esercizio delle attività, dovessero essere arrecati a persone o a beni pubblici o privati e di sollevare le Amministrazioni stesse da ogni azione o molestia;
- e) di essere a conoscenza dei controlli previsti dall'art. 60 del reg.UE 809/2014 nonché del meccanismo di revoca parziale o totale del sostegno e delle sanzioni amministrative previste dall'art.63;
- f) di essere a conoscenza delle pene e delle sanzioni previste dalla L.898/86 nel caso di indebito percepimento dell'aiuto conseguito mediante l'esposizione di dati o notizie falsi;
- g) di essere a conoscenza delle disposizioni sulla normativa sui contratti pubblici.

L'utente può caricare personalmente nel sistema la domanda o rivolgersi a Strutture già abilitate all'accesso al SIAR, quali Centri di Assistenza Agricola (CAA) riconosciuti e convenzionati con la Regione Marche o ad altri soggetti abilitati dalla AdG.

14. Allegati alla domanda di aiuto

La documentazione non acquisibile su SIAR, e che deve essere inviata tramite PEC in formato pdf immodificabile, è la seguente:

- a) il Piano di attività di preparazione del PSL.

Il documento avrà una lunghezza massima di n. 10 pagine con font Arial 12 e svilupperà almeno i seguenti capitoli:

- definizione del territorio e della popolazione che aderisce al GAL (il paragrafo deve contenere almeno l'elenco dei Comuni che hanno espresso la volontà di aderire al GAL e di partecipare alle strategie del relativo PSL e una cartina con indicazione dei confini amministrativi dei Comuni aderenti);

- strategia dell’attività di animazione prevista (indicare caratteristiche organizzative quali modalità e tempistica) che il GAL intende porre in essere per la definizione delle strategie generali del PSL e per l’individuazione di strategie di aggregazione territoriale sub-GAL;
- b) la copia degli atti approvati da ciascun Comune tramite il quale è indicata la volontà di aderire al GAL e di partecipare alle strategie del relativo PSL;
- c) per i GAL di nuova costituzione, le dichiarazioni di intenti prodotte da autorità pubbliche o gruppi privati rappresentanti degli interessi socio-economici del territorio che intendono costituirsi in un nuovo GAL;
- d) per i GAL già costituiti, i documenti relativi ad eventuali adesioni alla compagine societaria del GAL che non possono essere registrate in tempo utile alla Camera di Commercio prima della scadenza del bando. Entro il termine dell’istruttoria delle domande pervenute le adesioni debbono essere formalizzate;
- e) se il GAL prevede l’acquisizione di beni e forniture, preventivi in numero minimo di 3 da fornitori in concorrenza tra loro, in relazione a ciascun bene o fornitura che il GAL intende acquisire per le finalità del presente bando ed indicati al paragr. 9 “spese ammissibili”. I preventivi possono essere acquisiti in formato cartaceo, tramite PEC o tramite posta elettronica. In quest’ultimo caso il preventivo deve essere in formato pdf immutabile e conservato a cura del richiedente.

15. Istruttoria delle domande di aiuto:

L’istruttoria è eseguita da un Comitato (art. 33 comma 3 del Reg. UE 1303/2013) appositamente formato con atto dell’Autorità di gestione del PSR 2014-2020 nell’arco temporale di 30 giorni.

Nel corso dell’istruttoria sarà:

- verificata la presenza e completezza della documentazione richiesta dal bando al paragr. 14;
- verificato che il numero di abitanti nell’area GAL composta in base agli atti di adesione dei singoli Comuni sia pari o superiore a 40.000 ed inferiore a 150.000. Il requisito è controllato con i dati desunti dalla tab;1;
- verificato che l’area d’intervento di ciascun GAL ha carattere di contiguità;
- verificato che a livello decisionale, né le autorità pubbliche, né alcun singolo gruppo di interesse rappresentino più del 49% degli aventi diritto al voto. Il dato sarà desunto dalla visura Camerale e della verifica della documentazione trasmessa via PEC;
- per i GAL già costituiti che la società non si trova in stato di fallimento, concordato preventivo o amministrazione controllata;
- che il rappresentante legale del GAL non abbia sentenze definitive per reati contro la pubblica amministrazione;

Nel caso in cui ad avviso del Comitato alcune situazioni debbano essere chiarite, integrate, ulteriormente comprovate, le stesse saranno elencate in una comunicazione inviata al legale rappresentante del GAL e contenente l’indicazione del termine entro il quale dovrà essere prodotta la documentazione richiesta.

Successivamente all’attività di verifica il Comitato procede alla valutazione dei contenuti del Piano delle attività preparatorie ed assegna i punteggi di priorità.

16. Riesame:

Nel caso di esito istruttorio parzialmente o interamente negativo il GAL può presentare, entro 10 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, memorie scritte per chiedere che la domanda venga riesaminata.

La richiesta sarà esaminata dal Comitato di valutazione integrato dalla presenza di un ulteriore membro nell'arco temporale di 15 giorni.

17. Tempi di realizzazione degli interventi:

Il termine per lo svolgimento delle attività preparatorie del PSL e per la presentazione della domanda di saldo è il **29.02.2016**.

SEZIONE III - DISPOSIZIONI E PROCEDURE DELLA FASE DI PAGAMENTO

18. Proroghe

E' possibile concedere una sola proroga per il completamento delle attività previste nel Piano.

19. Varianti

Sono considerate varianti gli spostamenti di risorse da una categoria di spesa all'altra tra quelle elencate al paragrafo 9 ed inserite nel piano degli investimenti, la cui l'entità degli spostamenti superi il 60% del valore complessivo.

Le domande di varianti debbono essere presentate solo tramite SIAR. Non verranno accolte domande presentate con diversa modalità

E' richiesto l'invio della ricevuta di protocollazione per PEC all'indirizzo www.regione.marche.agricoltura@emarche.it.

Non è prevista la comunicazione preventiva delle varianti che possono essere presentate in qualsiasi momento, ma sempre prima della data stabilita per la presentazione della domanda di saldo.

L'istruttoria viene svolta nell'arco temporale di 20 giorni. L'istruttoria può determinare la totale o parziale ammissibilità della richiesta oppure l'inammissibilità della stessa.

Nel caso di totale o parziale inammissibilità la comunicazione inviata al legale rappresentante del GAL dettaglierà le motivazioni ed il termine perentorio entro il quale dovranno essere prodotte eventuali memorie per il riesame ad opera del Comitato competente per il riesame indicato al paragr. 21 che valuta la richiesta entro i successivi 15 giorni. Viene quindi adottato il provvedimento con il quale si autorizza o non si autorizza la richiesta di variante.

Le varianti autorizzate ma eseguite in maniera difforme corrispondono a varianti non autorizzate. Le maggiori spese eventualmente sostenute dal beneficiario per la realizzazione della variante rispetto al piano approvato non determinano aumento di contributo; sono quindi totalmente a carico del beneficiario.

20. Presentazione domande di pagamento ed erogazione degli aiuti

E' prevista un'unica modalità di pagamento, a saldo, a seguito della presentazione di apposita domanda su SIAR, entro il termine indicato al capitolo 17.

La domanda deve contenere una **relazione** sull'attività svolta con l'indicazione delle difficoltà eventualmente riscontrate e gli esiti finali.

La documentazione in allegato deve essere trasmessa via PEC in formato pdf immutabile entro il medesimo termine.

Per ciò che riguarda la documentazione da produrre in relazione alle spese sostenute il GAL farà riferimento al seguente elenco:

a) costi per il personale:

- elencazione del personale impegnato nelle attività di cui al Piano di preparazione del PSL;
- time sheet del personale impegnato nel caso in cui l'attività non sia svolta a tempo pieno;
- copie buste paga;
- copie missioni e rimborsi spesa per trasferte;
- copia dei pagamenti effettuati in relazione agli oneri fiscali, sociali e previdenziali di detti dipendenti.

b) studi, acquisizione dati, analisi, consulenze e spese di redazione di elaborati:

- documentazione relativa alla procedura di selezione;
- relativi contratti;
- prodotti di tali affidamenti;
- risultanze contabili dei costi eventualmente sostenuti per la redazione di elaborati.

c) azioni legate alla consultazione delle comunità locali:

- documentazione relativa alle spese di organizzazione e realizzazione workshop, seminari, incontri esplicitamente finalizzati all'elaborazione di un Piano di sviluppo locale,
- documentazione fotografica,
- copia di eventuali locandine o avvisi degli incontri convocati,
- raccolta delle firme dei partecipanti ai seminari e incontri;

d) azioni di formazione per gli attori locali:

- documentazione delle procedure di acquisizione del servizio formativo,
- copia degli elenchi di partecipazione;
- copia fatturazione dell'ente formativo e degli altri costi sostenuti dal GAL per l'esecuzione dell'attività (noleggio strumentazione, affitto locali, ecc.).

f) nel caso di acquisizione di beni e forniture effettuati successivamente alla presentazione della domanda, tre preventivi di raffronto per ciascun bene e fornitura. I preventivi possono essere acquisiti in formato cartaceo, tramite PEC o tramite posta elettronica. In quest'ultimo caso il preventivo deve essere in formato pdf immutabile e conservato a cura del richiedente.

L'Autorità di gestione considera che per la tipologia di intervento del presente bando possano verificarsi effettive condizioni di difficoltà nel prevedere, al momento della presentazione della domanda di aiuto, l'elenco dei beni da acquisire per la realizzazione del piano di attività, potendosi verificare – per alcune tipologie - soltanto in corso d'opera la concreta necessità. Per tali motivazioni l'Autorità di gestione si avvale della facoltà di non richiedere e visionare tutti i preventivi in occasione della

verifica di ammissibilità del progetto annuale, ma di effettuare tale attività prima della liquidazione dell'eventuale aiuto.

Le eventuali fatturazioni elettroniche saranno inoltrate dal GAL direttamente tramite PEC; le fatturazioni su supporto cartaceo saranno digitalizzate in formato pdf "non modificabile" prima dell'invio, sempre via PEC.

21. Istruttoria della domanda di pagamento:

Il Comitato di valutazione competente per l'istruttoria della domanda di pagamento, esegue, nell'arco temporale di 45 giorni, i controlli amministrativi e tecnici finalizzati a verificare:

- la presenza della documentazione prevista dal bando;
- il rispetto delle condizioni previste dal bando per le spese relative all'attività rendicontata;
- l'effettivo pagamento delle spese dichiarate.

Il Comitato può richiedere eventuali chiarimenti o integrazioni in corso di verifica.

L'esito dell'istruttoria sarà comunicato al legale rappresentante del GAL e visibile su SIAR.

Il GAL può presentare domanda di riesame entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione. Il Comitato di valutazione, integrato con un ulteriore membro, valuta la richiesta entro i successivi 15 giorni.

22. Obblighi ed impegni dei beneficiari:

L'ottenimento dell'aiuto impegna il beneficiario ai seguenti obblighi:

- a) conservare a disposizione degli uffici della Regione Marche, della Commissione Europea, nonché dei tecnici incaricati, la documentazione originale di spesa dei costi ammessi a contributo per i 5 anni successivi alla liquidazione del saldo dell'aiuto;
- b) consentire ai medesimi soggetti ogni altra forma di controllo necessaria al rispetto delle procedure di controllo;
- c) per i GAL di nuova costituzione provvedere all'iscrizione alla locale Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura (CCIAA) in caso di esito positivo dell'istruttoria della presente selezione prima della scadenza dei tempi realizzazione indicati nel presente bando.

23. Informativa ai sensi dell'art.13 D.Lgs. 30-6-2003 n. 196 . Codice in materia di protezione dei dati personali.

Si informano i partecipanti al presente procedimento che i dati personali ed aziendali ad esso relativi saranno oggetto di trattamento da parte della Regione Marche o dei soggetti pubblici o privati a ciò autorizzati, con le modalità sia manuale che informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici previsti da leggi, regolamenti e dalle normative comunitarie nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate.